



UPM:N TOIMINTAOHJE TOIMITTAJILLE
JA KOLMANSILLE OSAPUOLILLE

KÄYTÄNNÖN OPAS JOKAPÄIVÄISEEN PÄÄTÖKSENTEKOON

UPM **BIOFORE-BEYOND** FOSSILS



Sisältö

TOIMITUSJOHTAJAN TERVEHDYS	3
JOHDANTO	4
SITOUTUMINEN	
1. Sitoutuminen toimimaan oikein	6
HENKILÖSTÖ JA TOIMINTA	
2. Ihmisten ja ihmisoikeuksien kunnioittaminen	8
3. Toiminnan ympäristövaikutukset ja tuoteturvallisuus	10
LAINMUKAISUUS JA EETTISYYS LIIKETOIMINNASSA	
4. Nollatoleranssi korruption ja lahjonnan suhteen	12
5. Liiketoiminnan läpinäkyvyys	14
6. Kilpailulakien noudattaminen	16
7. Omaisuuden ja tiedon suojeleminen	18
TOIMITUSKETJU JA MUUT SIDOSRYHMÄT	
8. Yhteistyökumppaneiden tunteminen	20
9. Vuorovaikutus sidosryhmien ja yhteisöjen kanssa	22
HUOLENAIHEIDEN ESIIN TUOMINEN	
10. Lakien ja sääntöjen noudattaminen kuuluu kaikille	24



Hyvä yhteistyökumppanimme

Oikein toimiminen on kaiken UPM:n liiketoiminnan ydin. Se muodostaa perustan yhtiön jatkuvalle menestykselle ja kasvulle, emmekä tingi näistä periaatteistamme missään olosuhteissa. Odotamme samaa sitoutumista myös toimittajiltamme sekä muilta kolmansilta osapuolilta, joiden kanssa toimimme.

Yhteistyökumppanimme olette olennainen osa arvo-
ketjuamme. Olemme sitoutuneet jatkuvaan vuoropuheluun ja yhteistyöhön kanssanne, jotta voimme parantaa toimintaamme ja varmistaa koko toimitusketjun tehokkuuden, läpinäkyvyyden ja vastuullisuuden.

Olemme kaikki vastuussa siitä, että toimimme ja valitsemme kaikessa oikein. Odotan, että sinä ja edustamasi yritys teette oman osanne noudattamalla poikkeuksetta UPM:n Toimintaohjetta toimittajille ja kolmansille osapuolille ja tekemällä jokapäiväisessä toiminnassanne oikeita valintoja.

Jussi Pesonen
Toimitusjohtaja, UPM

Johdanto

UPM:n tavoitteena on olla luotettava liikekumppani. Uskomme, että vastuulliset ja eettiset toimintatavat luovat pitkän aikavälin arvoa sekä meille että sidosryhmillemme. Sitoutumisemme eettiseen ja rehelliseen toimintaan on kirjattu yhtiön Toimintaohjeeseen (UPM Code of Conduct), emmekä tingi näistä periaatteistamme missään olosuhteissa. Odotamme samaa sitoutumista myös toimittajiltamme sekä muilta kolmansilta osapuolilta, joiden kanssa toimimme.

Kaikkien UPM:n toimittajien ja UPM:n Toimintaohjeessa toimittajille ja kolmansille osapuolille tarkoitettujen kolmansien osapuolien (mukaan lukien UPM:n puolesta toimivien edustajien, neuvonantajien, yhteisyrityskumppanien, paikallisten kumppanien ja jakelijoiden) on noudatettava UPM:n Toimintaohjeessa esitettyjä velvoitteita tai osoitettava, että ne noudattavat vastaavia standardeja, jotka on määritetty niiden omassa toimintaohjeissa tai yhtiön käytännöissä.

UPM:n Toimintaohje toimittajille ja kolmansille osapuolille määrittää vähimmäistason, jota UPM edellyttää kaikkien toimittajiensa ja Toimintaohjeessa tarkoitettujen kolmansien osapuolien noudattavan toiminnassaan.

Tietyille materiaaleille ja palveluille on asetettu erilaisia lisävaatimuksia.

UPM:n Toimintaohje toimittajille ja kolmansille osapuolille perustuu Yhdistyneiden kansakuntien Global Compact -aloitteen kymmeneen periaatteeseen, YK:n yrityksiä ja ihmisoikeuksia koskeviin ohjaviin periaatteisiin ja Kansainvälisen työjärjestön (ILO) työelämän perusperiaatteita ja -oikeuksia koskevaan julistukseen.

Viimeisin versio Toimintaohjeesta toimittajille ja kolmansille osapuolille on saatavilla UPM:n verkkosivustolla.

LUE LISÄÄ

YK:n yrityksiä ja ihmisoikeuksia koskevat ohjaavat periaatteet
YK:n Global Compact -aloitteen 10 periaatetta
YK:n kestävä kehityksen tavoitteet
OECD:n toimintaohjeet monikansallisille yrityksille



UPM:N ARVOT

Luota
ja ole
luotettava

Tuloksia
yhdessä

Uudistu
rohkeasti

Lisätietoja saat tutustumalla seuraaviin kansainvälisiin sopimuksiin ja julistuksiin sekä UPM:n ohjeisiin.

Kansainvälisen työjärjestön (ILO) yleissopimukset

- Ammatillinen järjestäytymisvapaus ja ammatillisen järjestäytymisoikeuden suojele (nro 87)
- Järjestäytymisoikeuden ja kollektiivisen neuvotteluoikeuden periaatteiden soveltaminen (nro 98)
- Pakollinen työ (nro 29)
- Pakkotyön poistaminen (nro 105)
- Työhön pääsemiseksi vaadittava vähimmäisikä (nro 138)
- Lapsityön pahimpien muotojen kieltäminen ja välittömät toimet niiden poistamiseksi (nro 182)
- Samanarvoisesta työstä miehille ja naisille maksettava sama palkka (nro 100)
- Työmarkkinoilla ja ammatin harjoittamisen yhteydessä tapahtuva syrjintä (nro 111)

Kansainvälisen työjärjestön (ILO) työturvallisuutta ja -terveyttä sekä työympäristöä koskeva yleissopimus (155)

YK:n Global Compact -aloitteen kymmenen periaatetta

YK:n ihmisoikeuksien julistus

UPM:n turvallisuusperhehdytys

1 Sitoutuminen toimimaan oikein

UPM:N TOIMINTATAPA

UPM noudattaa sovellettavia lakeja ja säädöksiä kaikessa toiminnassaan. Lakien noudattaminen ja vastuullinen ja eettinen toiminta ovat liiketoimintamme perusta.

UPM:N TOIMITAJA/KOLMAS OSAPUOLI SITOUTUU

- noudattamaan kaikkia sovellettavia lakeja ja asetuksia
- ilmoittamaan UPM:n yhteyshenkilölle heti, jos toimittaja tai kolmas osapuoli ei pysty noudattamaan Toimintaohjetta toimittajille ja kolmansille osapuolille.

**Rehellisyys tarkoittaa,
että toimimme oikein.**



Käytännön esimerkkejä

- **Tunne** yrityksen sovellettavat ja sen toiminnan luonteeseen, laajuuteen ja toimialaan liittyvät lait ja säädökset ja pidä tietosi jatkuvasti ajan tasalla. Varmista, että yrityksessä noudatetaan lakeja ja säädöksiä ja reagoidaan niiden muutoksiin.
- **Varmista**, että yrityksen henkilöstö tuntee kyseiset lait ja säädökset. Tiedota niistä ja järjestä niihin liittyvää koulutusta säännöllisesti.
- **Varmista**, että yrityksen johto osoittaa sitoutumistaan lakien ja säädösten noudattamiseen kaikessa toiminnassaan ja että esimiehet johtavat omalla esimerkillään.
- **Lisäksi** riippuen yrityksen koosta, toimialasta ja toiminta-alueesta:
 - o **Ota käyttöön** ja ylläpidä yrityksen päätöksentekoa, johtamista, riskienhallintaa, valvontaa ja tiedonkulkua ohjaava toimintajärjestelmä, joka määrittelee tarvittavat ohjeet, prosessit ja toimintatavat yritykselle asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi.
 - o **Laadi** yritykselle vaatimustenmukaisuusohjelma (compliance-ohjelma), joka vähintäänkin pyrkii varmistamaan lakien noudattamisen, ehkäisemään korruptiota ja lahjontaa ja sitouttaa työntekijät ohjelmaan.
 - o **Tarkista** säännöllisesti, että edellä mainittu ohjelma on ajan tasalla.
- **Kerro** UPM:n yhteyshenkilölle, jos havaitset huolenaiheita Toimintaohjeeseen kirjatuiissa vaatimuksissa tai ristiriitoja Toimintaohjeen ja sovellettavien lakien ja säädösten välillä, jotta voimme yhdessä ryhtyä toimenpiteisiin ongelmien korjaamiseksi.

2 Ihmisten ja ihmisoikeuksien kunnioittaminen

UPM:N TOIMINTATAPA

UPM kunnioittaa ihmisoikeuksia. Edistämme asianmukaisia työoloja, emme suvaitse pakko- tai lapsityövoiman käyttöä missään olosuhteissa emmekä koskaan fingi turvallisuudesta.

Toimimme vain sellaisten liikekumppanien kanssa, jotka sitoutuvat ihmisoikeuksien, terveyden ja työturvallisuuden kunnioittamiseen. Vastuullisella johtamisella pyrimme sitouttamaan ja osallistamaan työntekijöitä kaikkialla organisaatiossa.

Osallistu ja anna muiden osallistua.

UPM:N TOIMITTAJA/KOLMAS OSAPUOLI SITOUTUU

- kunnioittamaan yleismaailmallisia ihmisoikeuksia, kuten ajattelun, mielipiteen, ilmaisen ja uskonnon vapautta, sekä kaikenlaisen häirinnän kieltoa ja sitä, ettei ketään syrjitä esimerkiksi rodun, iän, kansallisuuden, sukupuolen tai seksuaalisen suuntautumisen perusteella
- noudattamaan työaika ja palkkaa, järjestäytymisvapautta ja kollektiivista työehtosopimusneuvotteluoikeutta koskevia paikallisia lakeja
- kunnioittamaan lasten oikeuksia ja olemaan käyttämättä ja hyväksymättä lapsityövoimaa. Noudattamaan Kansainvälisen työjärjestön (ILO) määrittämää 15 vuoden vähimmäisikärajaa tai paikallisen lainsäädännön määrittämää vähimmäisikärajaa sen mukaan, kumpi on korkeampi
- varmistamaan, ettei missään sen toimipaikoissa tai toiminnoissa käytetä tai hyväksytä pakkotyövoimaa missään muodossa
- huolehtimaan työntekijöiden, vierailijoiden ja muiden toimintansa vaikutuspiirissä olevien henkilöiden terveydestä ja turvallisuudesta
- noudattamaan UPM:n työturvallisuusvaatimuksia työskennellessään tai vieraillessaan UPM:n tiloissa sekä suorittamaan vaadittavan turvallisuuskoulutuksen.

Käytännön esimerkkejä

Ihmisoikeudet ja asianmukaiset työolot

- **Varmista**, että yrityksessä kohdellaan henkilöstöä tasa-vertaisesti ja kunnioittavasti kaikissa tilanteissa (kuten rekrytointi, palkkiot ja etuudet) ja ettei ketään syrjitä rodun, iän, kansalaisuuden, sukupuolen, seksuaalisen suuntautumisen, kielen, uskonnon, poliittisten tai muiden mielipiteiden, sosiaalisen taustan, varallisuuden, syntyperän tai muun aseman perusteella.
- **Huolehdi**, että yrityksen työntekijöillä on vapaus muodostaa ammattiliitto ja liittyä tai olla liittymättä liittoon sekä oikeus neuvotella kollektiivisesti.
- **Varmista**, että yritys edistää asianmukaisia työoloja. Noudata Kansainvälisen työjärjestön (ILO) normeja työajan rajoittamisesta 8 tuntiin päivässä ja 48 tuntiin viikossa. Varmista, että ylityo on työntekijöille vapaaehtoista ja korvattavaa.
- **Suojaa** yrityksen työntekijöitä työn aiheuttamilta sairastumisilta, taudeilta ja tapaturmilta.
- **Huolehdi**, että yritys ilmaisee käytännössään ja ohjeissaan selkeästi, ettei yrityksen omiin työntekijöihin tai sen sidosryhmien edustajiin kohdistuvaa seksuaalista tai muuta häirintää tai muuta epäasiallista käytöstä sallita. Tee selväksi, ettei yrityksen työntekijöiltä hyväksytä suullisesti, fyysisesti tai visuaalisesti ilmenevää käytöstä, joka voidaan katsoa hyökkääväksi, pelottavaksi, uhkaavaksi, ilkeäksi tai loukkaavaksi.
- **Varmista**, että yrityksessä noudatetaan Kansainvälisen työjärjestön ILO:n määrittämä työntekijöiden vähimmäisikärajaa tai paikallista lainsäädäntöä, jos siinä on määritetty korkeampi vähimmäisikäraja. Jos yrityksessä on alle 18-vuotiaille soveltuvaa työtä, varmista, että tämän ikäryhmän työntekijöille on määritetty soveltuvat työtehtävät ja työajat. Pidä huoli, ettei nuorten työllistäminen vaaranna heidän koulutustaan, kehitystään, terveyttään tai turvallisuuttaan.
- **Varmista**, ettei yrityksen missään toiminnassa sallita pakkotyötä tai ihmiskauppaa. Pakkotyövoimaa tai pakotettua vankityövoimaa ei pidä käyttää.
- **Työn voidaan** katsoa olevan pakkotyötä mikäli
 - o henkilö pakotetaan tekemään työtä psyykkisen tai fyysisen uhan alaisena
 - o henkilö pakotetaan tekemään työtä lainaa tai takavarikoitua omaisuutta, kuten passia tai henkilökorttia, vastaan tai siten, että hänestä uhataan tehdä ilmoitus esimerkiksi maahanmuuttoviranomaisille
 - o henkilön ihmisarvoa ei kunnioiteta tai häntä kohdellaan kauppatavarana tai ostetaan ja myydään kuin omaisuutta
 - o henkilöön kohdistetaan fyysisiä rajoituksia tai hänen liikkumistaan rajoitetaan
- o henkilö pakotetaan tekemään päivittäin, viikoittain tai kuukausittain kohtuuton määrä työtunteja ilman sovellettavissa laeissa tai työehtosopimuksissa määriteltyjä taukoja.

Työturvallisuus

- **Huolehdi**, että yrityksen työntekijöillä on maksutta käytettävissään tarvittavat työturvallisuutta edistävät välineet ja henkilökohtaiset suojaimet ja että niitä käytetään asianmukaisesti.
- **Varmista**, että UPM:n tiloissa työskentelevät tai vieraillevat yrityksen työntekijät tuntevat UPM:n työturvallisuusmääräykset ja että heille annetaan tehtävä- ja yksikkökohtainen työturvallisuus- koulutus. Työturvallisuusvaatimusten perusteet esitellään UPM:n turvallisuusperhedytystyökalussa. Tiedyt työtehtävät edellyttävät hyväksytysti suoritettua työturvallisuuskoulutusta jo ennen tehdasalueelle saapumista.

3 Toiminnan ympäristövaikutukset ja tuoteturvallisuus

UPM:N TOIMINTATAPA

UPM noudattaa toimintaansa liittyviä ympäristölakeja. Ymmärrämme, että toiminnallamme on ilman, ilmastoon, veteen, maahan ja luonnon monimuotoisuuteen kohdistuvia ympäristövaikutuksia, jotka pyrimme minimoimaan. Tämä koskee myös maankäyttöön kohdistuvia vaikutuksia. Mittaamme ja arvioimme toimintamme suoraa ja epäsuoraa ympäristökuormitusta jatkuvasti.

Ilmastonmuutoksen torjumiseksi olemme sitoutuneet hiilidioksidipäästöjemme ja ostamamme energian määrän vähentämiseen merkittävästi vuoteen 2030 mennessä. Lisäksi olemme sitoutuneet vähentämään tuotteidemme arvoketjussa aiheutuneita hiilidioksidipäästöjä.

UPM:N TOIMITTAJA/ KOLMAS OSAPUOLI SITOUTUU

- minimoimaan haitalliset ympäristövaikutuksensa maaperään, vesistöihin, luonnon monimuotoisuuteen, ilmastoon ja ilmaan
- käsittelemään kaikki jätteet lain ja valmistajan ohjeiden mukaisesti
- varmistamaan, että sen tuotteet ovat käyttötarkoitukseensa turvallisia.

Vähennä,
käytä uudelleen
ja kierrätä!

Käytännön esimerkkejä

- **Määritä ja arvioi** yrityksen toiminta ympäristön kannalta sekä toiminnan ympäristövaikutukset. Varmista, että yritys hallitsee toiminnastaan aiheutuvat merkittävät ympäristövaikutukset sekä tavanomaisissa että poikkeuksellisissa olosuhteissa.
- **Varmista**, että yrityksellä ja sen alihankkijoilla on vaadittavat jätteisiin, ilmaan, vesistöihin ja kemikaaleihin liittyvät ympäristöluvat.
- **Huolehdi**, että yrityksen ilmaan, maaperään ja vesistöihin tuottamat päästöt ja jätekuormat mitataan ja tulokset tallennetaan. Huolehdi myös, että yrityksellä on tiedossaan sen suoraan aiheuttamat ja sen ostamasta energiasta aiheutuvat hiilidioksidipäästöt.
- **Aseta** yritykselle päästöjen vähennystavoitteet.
- **Velvoita** yrityksen toimittajat raportoimaan hiilidioksidipäästönsä.
- **Jos yrityksellä on** esimerkiksi metsätalous-, maatalous- tai kaivostoimintaa, varmista, että yritys edistää luonnon monimuotoisuutta alueilla, joilla se toimii.
- **Varmista**, että yrityksen valmistamat tuotteet täyttävät sekä lakisäätöiset että UPM:n tuoteturvallisuusvaatimukset.
- **Varmista**, että yritys noudattaa lakisäätöisiä ja UPM:n asettamia materiaalirajoituksia.
- **Huolehdi**, että yrityksessä ylläpidetään kattavaa tietokantaa yrityksen käyttämistä raaka-aineista, kuten kemikaaleista ja yhdisteistä.
- **Varmista**, että kaikki yrityksen käyttämät raaka-aineet ovat peräisin laillisista lähteistä.
- **Huolehdi**, että yrityksessä on käytössä asianmukaiset kemikaalien ja muiden vaarallisten aineiden käsittelyyn liittyvät prosessit ja toimintatavat, kuten varoaltaat, joilla estetään kyseisten aineiden vuodot ympäristöön. Raportoi kaikki oleelliset poikkeamat ja vuodot UPM:lle.
- **Huolehdi**, että yrityksessä on määritelty toimintatavat, joilla voidaan varmistaa, että yritys noudattaa jätteenkäsittelyä koskevia velvoitteita. Pyri jatkuvasti vähentämään yrityksen toiminnasta tai tuotteista tai sen hallinnassa olevasta asiakkaan omaisuudesta aiheutuvan jätteen määrää ja etsi uusia kierrätysvaihtoehtoja. Varmista, että vaaralliset jätteet käsitellään sovellettavien lakien ja valmistajan ohjeiden mukaisesti.
- **Varmista**, että yrityksellä on käytössä asianmukainen ympäristönhallintajärjestelmä. UPM:n suositus on, että ympäristönhallintajärjestelmä on yleisesti hyväksytyn ympäristönhallintajärjestelmästandardin, kuten ISO 14001:n, mukainen.

4 Nollatoleranssi korruption ja lahjonnan suhteen

UPM:N TOIMINTATAPA

UPM:n pääperiaate on selvä: emme suvaitse minkäänlaista korruptiota tai lahjontaa. Emme koskaan tarjoa tai maksa lahjuksia virkamiehille tai yksityishenkilöille, emmekä myöskään koskaan pyydä tai ota vastaan lahjuksia.

**Ei kompromisseja,
poikkeuksia tai tekosyitä!**

UPM:N TOIMITTAJA/KOLMAS OSAPUOLI SITOUTUU

- siihen, ettei milloinkaan eikä missään olosuhteissa suoraan tai epäsuorasti maksa, anna, tarjoa tai hyväksy lahjusta virkamiehille tai yksityishenkilöille
- siihen, ettei milloinkaan eikä missään olosuhteissa suoraan tai epäsuorasti vastaanota, pyydä tai hyväksy lahjusta millään osapuolelta
- siihen, ettei milloinkaan eikä missään olosuhteissa osallistu millään tavoin korruptioon tai muihin sopimattomiin tai laittomiin liiketoiimiin, kuten kiristykseen, kavallukseen tai petokseen
- ylläpitämään asianmukaisia menettelytapoja korruption ja lahjonnan estämiseksi toiminnassaan.

Käytännön esimerkkejä

Yleiset periaatteet

- **Varmista**, ettei yrityksen toiminnassa anneta tai tarjota minkäänlaista arvokasta lahjaa tai palvelusta, jonka tarkoituksena on epäasiallisesti vaikuttaa liiketoimintapäätökseen liiketoimien edistämiseksi, liikesuhteiden ylläpitämiseksi tai epäreilun edun saamiseksi. Tätä ei sallita suoraan eikä välillisesti yrityksen puolesta toimivan kolmannen osapuolen kautta.
- **Varmista**, ettei yrityksen toiminnassa suoraan tai välillisesti pyydetä tai oteta vastaan mitään arvokasta lahjaa tai palvelusta, joka voisi vaikuttaa tai näyttää vaikuttavan objektiivisuuteen liiketoimintapäätöksissä.
- **Huomaa**, että käsitettä ”arvokas lahja tai palvelus” tulee tulkita laaja-alaisesti: se tarkoittaa esimerkiksi kaikenlaisia maksuja, lainoja, alennuksia, lahjoituksia poliittisten tarkoituksien tai hyväntekeväisyyden hyväksi, hyvityksiä, lahjoja, lahjakortteja, ateroita, viihdepalveluita, matkoja, työ- tai harjoittelupaikkoja, liiketoimintamahdollisuuksia, palveluja ja muita vastaavia etuja.

- **Muista**, että virkamiesten suhteen korruptiota ja lahjontaa koskevat säännöt ovat vieläkin tiukemmat, ja pienikin virkamiehelle tarjottua tai annettua etua voidaan pitää lahjuksena.
- **Termi ”virkamies”** käsitetään korruptionvastaisessa lain-säädannössä hyvin laajasti. Se voi tarkoittaa ketä tahansa virkailijaa, työntekijää, toimihenkilöä, edustajaa, ehdokasta tai viranhakijaa missä tahansa valtionhallintoon kuuluvassa ministeriössä, virastossa, yksikössä, valtion omistamassa tai hallinnoimassa yrityksessä, tai kunnan, seurakunnan, poliittisen puolueen tai kansainvälisen julkisen organisaation palveluksessa.

Korruptio ja muut sopimattomat ja laittomat liiketoimintakäytännöt

- **Tee oma osasi** korruption kitkemisessä tunnistamalla se ja kieltäytymällä siitä.
- **Muut sopimattomat liiketoimintakäytännöt** tarkoittavat mitä tahansa epäoikeudenmukaisia ja epäeettisiä keinoja liiketoimien edistämiseksi, liikesuhteiden ylläpitämiseksi tai epäreilun edun saamiseksi omasta tai jonkun muun liiketoiminnasta. Tällaisia

keinoja ovat esimerkiksi kiristys, kavallus, petos, tietojen vääräntäminen ja harhaanjohtava mainonta, ja niistä monet ovat eri maissa laittomia.

Lahjat ja vieraanvaraisuus

- **Varmista**, ettei yrityksen toiminnassa tarjota, anneta tai oteta vastaan lahjoja, vieraanvaraisuuden osoituksia, ateroita, matkoja tai edustustapahtumia, jotka ovat kohtuuttomia tai joita käytetään vaikuttamaan epäasiallisesti liikesuhteiden ylläpitämiseksi tai varmistamaan erityiskohtelu tai jotka voivat vaikuttaa muuten sopimattomilta.
- **Lahjalla tai vieraanvaraisuudella** on oltava oikeutettu liiketoiminnallinen syy, ja sen tulee aina olla luonteeltaan ja arvoltaan kohtuullinen.
- **Pidä** yrityksessä kirjaa kaikista lahjoihin ja vieraanvaraisuuteen, aterioihin, matkoihin tai edustustapahtumiin liittyvistä kuluista.

Riskienhallinta

- **Arvioi säännöllisesti** yritykseesi kohdistuvia sisäisiä ja ulkoisia korruptio- ja lahjontariskejä ja dokumentoi ne.

- **Huolehdi**, että yrityksessä on korruption ja lahjonnan vastaiset toimintatavat (mikä tarkoittaa mm. toimintaohjeita, koulutusta ja kannustamista väärinkäytösten raportointiin), jotka on mitoitettu sen mukaan, millainen riski yrityksellä on kohdata korruptiota ja lahjontaa.
- **Huolehdi**, että yrityksesi ylin johto osoittaa – sekä viestinnässä että käytännössä – sitoutumistaan nollatoleranssiin korruption ja lahjonnan suhteen ja että kaikki esimiehet johtavat omalla esimerkillään.
- **Varmista** viestinnällä ja koulutuksella, että yrityksen työntekijät ovat tietoisia korruptiota ja lahjontaa koskevasta nollatoleranssista ja että he ovat sitoutuneet siihen. Selvitä toimittajien ja yrityksen puolesta toimivien kolmansien osapuolien taustat ja velvoita heidät sopimuksen nojalla noudattamaan korruption ja lahjonnan vastaisia lakeja ja valvo velvoitteen noudattamista.
- **Valvo ja arvioi** yrityksen korruption ja lahjonnan vastaisia toimintatapoja ja kehitä niitä tarpeen mukaan.

5 Liiketoiminnan läpinäkyvyys

UPM:N TOIMINTATAPA

Tuntemalla asiakkaansa, toimittajansa ja muut liikekumppaninsa sekä rakentamalla hyvät liikesuhteet niihin UPM voi parantaa liiketoimintansa suorituskykyä, toimitusvarmuutta ja toiminnan jatkuvuutta.

Näin UPM voi myös minimoida riskin siitä, että se joutuisi mukaan laittomaan toimintaan tai liikesuhteista aiheutuisi tappioita tai mainehaittaa. Siksi meidän tulee valita yhteistyökumppanimme huolellisesti objektiivisin kriteerein, kuten edellyttämällä heiltä lakien noudattamista omassa toiminnassaan.

UPM:N TOIMITTAJA/KOLMAS OSAPUOLI VAKUUTTAA, ETTÄ

- se on asianmukaisesti perustettu ja sovellettavien lakien mukaisesti olemassa oleva oikeushenkilö
- sillä on oikeus harjoittaa liike-toimintaa, solmia sopimuksia UPM:n kanssa ja toimia niiden mukaisesti
- se tuntee toimintaansa koskevat riskit, on ottanut käyttöön asianmukaiset menettelytavat riskien minimoimiseksi ja ilmoittaa UPM:lle heti, mikäli näillä riskeillä voi olla vaikutusta UPM:n liiketoimintaan
- se noudattaa sovellettavaa verolainsäädäntöä ja maksaa kaikki vaaditut verot ja muut viralliset maksut viranomaisten määräämällä tavalla
- se noudattaa kaikkia sovellettavia rahanpesun torjuntaan liittyviä lakeja ja pakotesäännöksiä
- se ilmoittaa UPM:lle kaikista todellisista ja mahdollisista eturistiriidoista, jotka liittyvät sen toimintaan UPM:n toimittajana tai kolmannen osapuolen asemassa. Tällaisia ovat henkilökohtaiset yhteykset toimittajan/kolmannen osapuolen työntekijöiden ja UPM:n välillä sekä kaikki UPM:n työntekijöiden olennaiset taloudelliset intressit liittyen toimittajaan/kolmanteen osapuoleen.

Käytännön esimerkkejä

- **Varmista**, että edustamasi oikeushenkilö on asianmukaisesti rekisteröity.
- **Varmista**, että yrityksellä on kaikki sen liiketoiminnan edellyttämät ja sopimusten tekemiseen tarvittavat luvat ja lisenssit ja että ne ovat aina ajan tasalla.
- **Varmista**, että yrityksellä on hyvämaineisessa vakuutusyhtiössä riittävä vakuutusurva liittyen yrityksen toimintaan UPM:n kanssa.
- **Huolehdi**, että yrityksessä tehdään säännöllisesti kattava riskiarviointi sen liiketoimintaan kohdistuvien riskien tunnistamiseksi, mukaan lukien taloudelliset, yhteiskunnalliset ja toimituksiin liittyvät riskit sekä ympäristö- (myrskyt, tulvat jne.) ja kyberriskit.
- **Varmista**, että yrityksessä ryhdytään johdonmukaisesti riskien edellyttämiin toimiin ja että yrityksessä on käytössä riskien hallintaan tarvittavat suojaamekanismit.
- **Ilmoita** UPM:lle, mikäli havaitset riskin, joka voi vaikuttaa UPM:n liiketoimintaan. Näin voimme yhdessä ryhtyä toimenpiteisiin kyseisen riskin hallitsemiseksi tehokkaasti ja ennaltaehkäisevästi.
- **Varmista**, että yritys tuntee siihen sovellettavan verolainsäädännön sekä sen toimintaan liittyvät vero- ja muut viralliset maksuvelvoitteet. Ehkäise veronkierto yrityksen toiminnassa esim. asianmukaisella valvonnalla.
- **Estä** rahanpesu yrityksen toiminnassa muun muassa selvittämällä liikekumppaneiden taustat ja taloudellinen asema.
- **Pysy ajan tasalla** kansainvälisistä pakotesäännöksistä johtuvista kauppajajoiteista ja huolehdi, että yritys noudattaa niitä. Varmista pakotelistojen avulla, ettei yritys harjoita liiketoimintaa pakotteiden alaisten tahojen kanssa. Ryhdy tarvittaessa myös muihin valvonta-toimiin lainmukaisuuteen liittyvien riskien tunnistamiseksi ja vähentämiseksi esimerkiksi tietyillä maantieteellisillä alueilla.

Eturistiriidat

- **Eturistiriita** syntyy, jos etusi UPM:n toimittajana tai kolmantena osapuolena ovat ristiriidassa UPM:n etujen kanssa.
- Eturistiriidoiksi ei tässä katsota kaupallisiin ehtoihin ja asiakkaiden palveluun liittyviä **tavanomaisia ristiriidassa olevia intressejä**, vaan kyse on tilanteista, joissa tällaiset ristiriidat uhkaavat objektiivista päätöksentekoa.
- **Eturistiriita** esimerkiksi, jos toimittajan tai kolmannen osapuolen työntekijöillä on henkilökohtaisia kytköksiä UPM:ään tai jos UPM:n työntekijöillä on toimittajaan tai kolmanteen osapuoleen liittyviä olennaisia taloudellisia intressejä. Ilmoittamalla eturistiriidoista voimme varmistaa, että kummankin osapuolen päätöksenteko on objektiivista.

Jokaisella valinnalla on merkitys!

6 Kilpailulakien noudattaminen

UPM:N TOIMINTATAPA

UPM noudattaa aina kaikessa toiminnassaan kilpailuun sovellettavia lakeja ja säädöksiä. Kilpailulainsäädäntöä noudattamalla varmistamme, ettemme tee kilpailua rajoittavia sopimuksia tai ryhdy muihin kilpailua rajoittaviin toimenpiteisiin. Emme keskustele arkaluonteisista tiedoista kilpailijoiden kanssa tai luovuta niitä kilpailijoille.

UPM:N TOIMITTAJA/KOLMAS OSAPUOLI SITOUTUU

- noudattamaan kaikkia sovellettavia kilpailulakeja eikä osallistu asiakkaiden, jakelijoiden, toimittajien tai muiden liikekumppanien kanssa sopimuksiin, kauppatapeihin tai tapaamisiin, joiden voidaan katsoa vääristävän kilpailua, eikä myöskään osallistu mihinkään muuhun kilpailua rajoittavaan toimintaan.

Lakien noudattaminen
on menestyksen
perusta.

Käytännön esimerkkejä

- **Älä osallistu** hinta- tai tarjouskartelleihin, markkina-alueiden tai asiakkaiden jakamiseen, boikotteihin tai tuotannon rajoitukseen kilpailijoiden kanssa.
- **Älä ilmaise** tai luovuta arkaluontoisia tietoja kilpailijoille tai vaihda tällaisia tietoja kilpailijoiden kanssa kilpailulakien vastaisesti.
- **Toimi** kilpailulakien mukaisesti, kun olet yhteydessä tai teet sopimuksia kilpailijoiden kanssa tai kun osallistut teollisuusjärjestöjen tai ammatillisten yhdistysten toimintaan.
- **Ota huomioon**, että tietyt sopimusehdot, kuten jälleenmyyntirajoitukset, jälleenmyyntihinnasta sopiminen ja yksinoikeuksiin liittyvät järjestelyt, saattavat edellyttää lakimiehen arviota.
- **Jos yrityksellä** on määräävä markkina-asema, sitä ei saa käyttää väärin.

7 Omaisuuden ja tiedon suojeleminen

UPM:N TOIMINTATAPA

UPM:n työntekijöiden vastuulla on käsitellä huolellisesti UPM:n omaa ja sen liikekumppaneiden omaisuutta, kuten koneita, laitteita, raaka-aineita, ajoneuvoja, IT- ja mobiililaitteita sekä varoja, ja suojata niitä vahingoittumiselta, katoamiselta, varkaudelta ja väärinkäytöltä. Käsittelemme luottamuksellista tietoa ja henkilötietoja huolellisesti ja suojaamme yhtiötä kyberriskeiltä.

Pörssiyhtiönä UPM:n tulee huolehtia siitä, että kaikki sen julkiset tiedotteet ovat arvopaperimarkkinalakien ja -sääntöjen mukaisia.

UPM:N TOIMITTAJA/KOLMAS OSAPUOLI SITOUTUU

- käsittelemään UPM:n omaisuutta huolellisesti
- suojelemaan UPM:n luottamuksellista tietoa luvattomalta käytöltä ja ilmitulolta
- käsittelemään henkilötietoja sovellettavien lakien mukaisesti
- olemaan milloinkaan julkaisematta mitään UPM:ää koskevia ilmoituksia, lehdistötiedotteita tai muita julkisia tiedoksiantoja ilman UPM:n hyväksyntää
- kunnioittamaan UPM:n ja muiden tahojen immateriaalioikeuksia.

Käytännön esimerkkejä

- **Älä käytä** UPM:n omaisuutta tai tietoja muuhun kuin siihen käyttö-tarkoitukseen, johon ne on luovutettu.
- **Varmista** tietojen luottamuksellisuuden säilyminen ja tietoturva asianmukaisilla salassapitosopimuksilla ja muilla turva-järjestelyillä. Tämä koskee esimerkiksi UPM:n liikesalaisuuksia. Varmista myös, että luottamuksellisia tietoja annetaan vain sellaisille henkilöille, jotka tarvitsevat niitä siihen käyttötarkoitukseen, johon ne on luovutettu.
- **Älä keskustele** luottamuksellisista asioista julkisilla paikoilla, sosiaalisessa mediassa tai perheen-jäsenten tai ystävien kanssa.
- **Huolehdi** tietoturvasta ja suojaudu kyberriskeiltä asianmukaisin tieto-tekniisin keinoin ja noudattamalla IT-tietoturvakäytäntöjä.
- **Varmista** koulutuksella ja viestinnällä, että yrityksen henkilöstö ja liikekumppanit tuntevat yrityksen salassapito- ja kybersuojaus-vaatimukset ja noudattavat niitä.
- **Käsittele ja säilytä** kaikki henkilötiedot yritystä koskevien lakien mukaisesti.
- **Suojaa** UPM:n immateriaali-oikeuksia, kuten keksintöjä, patenteja, tavaramerkkejä ja domain-nimiä ylläpitämällä asianmukaisia juridista suojaa tai luottamuksellisuutta.
- **Varmista**, että yrityksen tuotteet ja palvelut eivät riko minkään kolmannen osapuolen immateriaali-oikeuksia.

Estä, suoja, ole tarkkana!

8 Yhteistyökumppaneiden tunteminen

UPM:N TOIMINTATAPA

UPM haluaa tunnistaa yhteistyökumppaneihin liittyvät riskit ja puuttua niihin jo ennen liikesuhteen solmimista. Seuraamme myös yhteistyökumppaneidemme toimintaa koko liikesuhteen ajan. UPM on sitoutunut vastuulliseen hankintaan ja odottaa liikekumppaneidensa noudattavan sovellettavia lakeja ja UPM:n Toimintaohjeessa (UPM Code of Conduct) mainittuja periaatteita.

UPM:n Toimintaohjeessa toimittajille ja kolmansille osapuolille määritetään ne vaatimukset, joita kaikkien toimittajien ja kolmansien osapuolien on noudatettava ja edistettävä omassa hankintaketjussaan.

UPM:N TOIMITTAJA/KOLMAS OSAPUOLI SITOUTUU

- tuntemaan ja valitsemaan liikekumppaninsa huolellisesti ja siten tunnistamaan ja ehkäisemään riskit laittomaan liiketoimintaan sekaantumiseen tai tämän Toimintaohjeen rikkomiseen liittyen
- edistämään tämän Toimintaohjeen tai vastaavien vaatimusten noudattamista omassa toimitusketjussaan
- pitämään tarkasti ja kattavasti kirjaa kaikista liiketoimistaan.



Tunnetko
liikekumppanisi?

Käytännön esimerkkejä

- **Sitoudu julkisesti** eettiseen liiketoimintaan.
- **Aseta** liikekumppaneille tätä Toimintaohjetta vastaavat vaatimukset ja kerro ne heille avoimesti.
- **Arvioi** liikekumppaneihin liittyviä riskejä työntekijöiden oikeuksien ja ihmisoikeuksien, lahjusten- ja korruptionvastaisen toiminnan, materiaalien tai palveluiden laadun, ympäristöpäästöjen ja muun lainmukaisuuden kannalta. Voit esimerkiksi tarkastaa potentiaalisen yhteistyökumppanin taustan ennen yhteistyön aloittamista ja auditoida sen toimintaa sopimuksen voimassa-oloaikana.
- **Varmista** pakotelistoja hyväksi käyttäen, etteivät yrityksen liikekumppanit ole kauppapakotteiden alaisia.
- **Tarkasta** yrityksen hankintaketjun toimijoiden luottokelpoisuus ja taloudellinen tilanne säännöllisesti. Kiinnitä huomiota hälytysmerkkeihin, joita ovat esimerkiksi monimutkaiset tai epätavalliset maksujärjestelyt, monelta eri taholta tulevat maksut tai pyynnöt ohjata maksu ulkopuoliselle tilille tai kolmannelle osapuolelle.
- **Aseta** yrityksen tärkeimmille ja korkean riskin toimittajille tavoitteet liittyen esimerkiksi sosiaalisiin ja ympäristövaikutuksiin ja valvo niiden edistymistä.
- **Tue** liikekumppaneita aktiivisesti vastuullisten liiketoimintakäytäntöjen kehittämisessä.
- **Valvo**, että liikekumppanit noudattavat asettamiasi vaatimuksia, ja pidätä itselläsi oikeus tehdä auditointeja. Tee riskipohjaisia auditointeja ja huolehdi niiden korjaavien toimenpiteiden seurannasta ja toteuttamisesta.
- **Ryhdy asianmukaisiin toimenpiteisiin**, jos havaitset väärinkäytöksiä.
- **Pidä kirjaa** kaikista liike-tapahtumista, jotta voit tarvittaessa todistaa niiden lainmukaisuuden. Viranomaiset saattavat edellyttää tätä esimerkiksi rahanpesun torjuntaan liittyvässä tai korruptionvastaisessa tutkimuksessa.

9 Vuorovaikutus sidosryhmien ja yhteisöjen kanssa

UPM:N TOIMINTATAPA

UPM haluaa ymmärtää sidosryhmiensä odotuksia ja käydä vuoropuhelua eri sidosryhmien kanssa UPM:n tavoitteista, toimintaperiaatteista ja toiminnan haasteista. Kunnioitamme oikeutta eriäviin mielipiteisiin ja pyrimme käymään keskustelua sidosryhmien ja yhteisöjen kanssa. Osallistumme paikallisyhteisöjen kehittämiseen erilaisten projektien ja aloitteiden kautta.

UPM:N TOIMITTAJA/KOLMAS OSAPUOLI SITOUTUU

- viestimään sidosryhmiensä kanssa avoimesti ja läpinäkyvästi ja edistämään vuoropuhelua heidän kanssaan.



Vuoropuhelu
sidosryhmien kanssa
perustuu luottamukseen.

Käytännön esimerkkejä

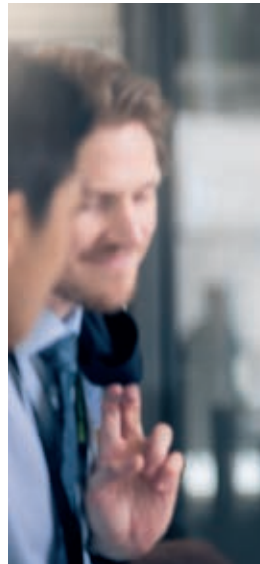
- **Tunnista** yrityksen sidosryhmät, heidän odotuksensa ja kuuntele heidän näkemyksiään. Dokumentoi ja käsittele mahdolliset valitukset asianmukaisesti.
- **Tee yhteistyötä** sidosryhmien kanssa ja ole valmis vuoropuheluun.
- **Toimita** paikallisille sidosryhmille ja yhteisöille läpinäkyvästi faktapohjaista tietoa yrityksen vaikutuksista ja toiminnasta.
- **Jos yrityksen liiketoiminta muuttuu**, sen ympäristövaikutukset kasvavat tai tapahtuu muita muutoksia, jotka voivat vaikuttaa merkittävästi yrityksen sidosryhmien hyvinvointiin, ole heihin yhteydessä aktiivisesti ja kerro, mihin toimiin yritys on ryhtynyt. Tällaisia tilanteista voivat olla esimerkiksi vuodot, lisääntynyt hajuhaitta tai tuotannon laajentaminen.
- **Järjestä** kanava yhteisön ja sidosryhmien palautetta varten.

10 Lakien ja sääntöjen noudattaminen kuuluu kaikille

UPM:N TOIMINTATAPA

UPM:llä kaikilla on velvollisuus ylläpitää yhtiön arvopohjaa ja eettisiä standardeja. Edistämme puheeksi ottamisen kulttuuria, jossa työntekijöillä on mahdollisuus kertoa huolenaiheista ja heitä myös kannustetaan siihen.

Kaikkien työntekijöiden tulee ilmoittaa viipymättä epäilemistään tai havaitsemistaan rikkomuksista. Emme suvaitse kostotoimia niitä työntekijöitä vastaan, jotka vilpittömin aikein ilmoittavat epäilyistä rikkomuksista.



UPM:N TOIMITTAJA/KOLMAS OSAPUOLI

- sallii UPM:n varmistaa tämän Toimintaohjeen noudattamisen vuoropuhelun avulla ja, mikäli UPM sen katsoo tarpeelliseksi, tekemällä toimipaikkakohtaisia auditointeja. UPM:n sisäiset tai ulkoiset tarkastajat suorittavat auditoinnit, ja auditoinneista ilmoitetaan kohtuullisella varoitusaajalla.
- vastaa UPM:n kyselyihin täsmällisesti ja annetussa aikataulussa
- ymmärtää, että UPM katsoo lakien ja tämän Toimintaohjeen rikkomisen ja korjaavien toimenpiteiden laiminlyömisestä sopimusrikkomukseksi, joka voi oikeuttaa UPM:n päättämään liikesuhteen toimittajan tai kolmannen osapuolen kanssa
- antaa työntekijöilleen mahdollisuuden ilmoittaa nimettömästi sääntöjen vastaisesta toiminnasta, ehdottaa parannuksia ja antaa yleistä palautetta
- ilmoittaa UPM:n yhteyshenkilölle välittömästi kaikista tämän Toimintaohjeen epäilyistä tai havaituista rikkomuksista, joilla saattaa olla jokin vaikutus liikesuhteeseen tai UPM:ään.

Käytännön esimerkkejä

- **Anna** UPM:lle lupa varmistaa yrityksen toiminnan läpinäkyvyys ja lainmukaisuus toimipaikkakohtaisilla auditoinneilla, joiden aihepiiri valitaan tapauksittain. Auditoinnit hyödyttävät molempia osapuolia: UPM saa varmistuksen, että sen liikekumppanit noudattavat UPM:n Toimintaohjetta toimittajille ja kolmansille osapuolille, ja liike-

kumppanit saavat palautteen kautta mahdollisuuden kehittää omaa toimintaansa.

- **Varmista**, että yrityksessä on käytössä selkeät raportointijärjestelmät erityisesti koskien ympäristölupia, päästöjä, henkilöstöä ja lahjustenvastaista toimintaa.

- **Varmista**, että yrityksen henkilöstöllä ja ulkoisilla sidosryhmillä on helppo pääsy turvalliseen kanavaan, jonka kautta he voivat ilmoittaa turvallisuuteen tai ihmisoikeuksiin liittyvistä havainnoistaan tai muista väärinkäytöksistä tai jakaa omia kehitysideoitaan. Henkilöstöllä on valtava määrä osaamista ja hyviä ideoita, joita kannattaa hyödyntää.

- **Varmista**, että yrityksellä on prosessi palautteen käsittelyyn ja että yrityksen henkilöstö tuntee sen.

- **Tee selväksi**, että yritys ei suvaitse kostonmielisiä työntekijöitä vastaan, jotka vilpittömin aikein ilmoittavat epäilyistä rikkomuksista tai osallistuvat niihin koskeviin tutkimuksiin. Kostonmielisiä ovat

esimerkiksi siirtäminen alempiin tehtäviin, irtisanominen, ylennyksen epääminen, palkan pienentäminen ja kaikenlainen uhkailu, kiusaaminen tai häirintä.

- **Varmista**, että yrityksessä tutkitaan kaikki ilmoitetut epäilyt väärinkäytöksistä, ryhdytään korjaaviin toimenpiteisiin, jos väärinkäytös on todettu, ja kerrotaan ratkaisusta kaikille asiaan liittyville osapuolille.

- Jos UPM:n henkilöstön toiminnassa tai toimittajille ja kolmansille osapuolille tarkoitetun Toimintaohjeen noudattamisessa epäillään tai havaitaan väärinkäytöksiä, **voit ilmoittaa** niistä joko suoraan UPM:n yhteyshenkilölle tai nimettömästi UPM:n Raportoi väärinkäytöksestä -kanavan kautta.

**Vaikeneminen
ei ole vaihtoehto.
Toimi oikein!**







RAPORTOI VÄÄRINKÄYTÖKSISTÄ

Väärinkäytöksistä voi lähettää nimettömän ilmoituksen seuraavien kanavien kautta myös silloin, kun se koskee UPM:n työntekijöitä:

UPM-Kymmene Oyj
Sisäisen tarkastuksen johtaja/valitukset
PL 380
00101 Helsinki
reportmisconduct@upm.com
upm.com/reportmisconduct

UPM käy huolellisesti läpi kaikki väärinkäytöksiin liittyvät ilmoitukset ja käsittelee ne mahdollisimman luottamuksellisesti.

