

## Codice di condotta per fornitori e collaboratori terzi di UPM

### Introduzione

UPM si pone l'obiettivo di essere un partner commerciale affidabile e ritiene che le pratiche responsabili ed etiche creino valore a lungo termine tanto per UPM quanto per i suoi stakeholder. UPM ha espresso il proprio impegno nei confronti dell'integrità nel suo Codice di condotta. Il nostro principio guida consiste nel non compromettere i nostri standard di integrità in nessuna circostanza, e ci aspettiamo lo stesso comportamento da parte dei nostri fornitori e intermediari terzi.

Tutti i fornitori e gli intermediari terzi di UPM (ad esempio agenti, consulenti, collaboratori, partner nelle joint venture, partner locali o distributori che agiscono per conto di UPM) sono tenuti a rispettare gli standard stabiliti nel presente Codice dei fornitori e collaboratori terzi di UPM. Il Codice dei fornitori e collaboratori terzi definisce il livello minimo di prestazioni che UPM richiede a tutti i suoi fornitori e collaboratori terzi.

La versione più recente del Codice dei fornitori e collaboratori terzi è disponibile sul sito Web di UPM.

### 1. Impegno nei confronti dell'integrità

Il fornitore/collaboratore terzo di UPM deve:

- Rispettare tutte le leggi e le normative applicabili.
- Informare immediatamente UPM se non è in grado di rispettare il Codice dei fornitori e collaboratori terzi.

### 2. Rispetto degli individui e dei diritti umani

Il fornitore/collaboratore terzo di UPM deve:

- Rispettare la Dichiarazione universale dei diritti umani delle Nazioni Unite, le convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL) e i 10 principi del Global Compact delle Nazioni Unite.
- Rispettare i diritti universali dell'individuo quali la libertà di pensiero, opinione, espressione, religione e associazione pacifica, oltre alla tutela contro ogni discriminazione per razza, età, nazionalità, genere, orientamento sessuale o altro.
- Rispettare le convenzioni dell'ILO e le leggi locali in materia di orari di lavoro e retribuzione e garantire che in nessuna delle sue attività venga utilizzato alcun tipo di lavoro forzato o minorile e che non vengano impiegati lavoratori di età inferiore a 15 anni. Se in qualsiasi attività venisse rilevata la presenza di lavoro forzato o minorile, il fornitore o collaboratore terzo dovrà informare immediatamente UPM e impegnarsi a risolvere la situazione in conformità a principi considerati accettabili da UPM.
- Garantire la salute e la sicurezza dei dipendenti, dei visitatori e delle altre persone coinvolte nelle sue attività.

Pubblico  
3.11.2016

Codice di condotta per fornitori e  
collaboratori terzi di UPM

- Rispettare i requisiti di sicurezza del personale di UPM durante le visite o il lavoro presso le sedi di UPM e svolgere la necessaria formazione sulla sicurezza.

### **3. Attenzione all’impatto ambientale e alla sicurezza dei prodotti**

Il fornitore/collaboratore terzo di UPM deve:

- Minimizzare l’impatto ambientale negativo sul terreno, l’acqua, la biodiversità e l’aria.
- Gestire tutti i rifiuti generati dalle sue attività o prodotti o dalle risorse dei clienti in suo possesso, compreso il trattamento dei rifiuti pericolosi in conformità alle leggi e alle istruzioni del produttore.

### **4. Nessuna tolleranza per la corruzione**

Il fornitore/collaboratore terzo di UPM deve:

- Evitare in ogni circostanza di finanziare, fornire, offrire o approvare, direttamente o indirettamente, pagamenti illeciti a funzionari governativi o privati cittadini.
- Evitare in ogni circostanza di ricevere, richiedere o accettare, direttamente o indirettamente, pagamenti illeciti da chiunque.
- Astenersi da qualsiasi attività che possa anche solo apparire come comportamento illecito, corruzione o altra condotta inopportuna.
- Mantenere procedure adeguate per prevenire la corruzione nelle sue attività.
- Informare immediatamente UPM se venisse osservata qualsiasi forma di corruzione tra i dipendenti di UPM.

### **5. Trasparenza commerciale**

Il fornitore/collaboratore terzo di UPM deve:

- Essere un soggetto giuridico legalmente costituito e legittimo ai sensi delle leggi applicabili.
- Essere autorizzato a svolgere la propria attività, siglare un accordo con UPM e adempiere agli obblighi previsti in tale accordo.
- Mantenere un’assicurazione di responsabilità civile valida e un’adeguata polizza assicurativa presso un istituto affidabile in relazione ai danni che potrebbero coinvolgere UPM.
- Essere al corrente dei rischi cui è soggetto, disporre di procedure adeguate per la mitigazione dei rischi e notificare immediatamente UPM nel caso in cui i rischi possano riflettersi sulle attività di UPM.
- Rispettare pienamente tutte le normative fiscali applicabili e versare tutte le imposte e gli altri pagamenti ufficiali stabiliti dalle autorità.
- Rispettare pienamente tutte le norme antiriciclaggio e i regimi di sanzioni commerciali applicabili.

Pubblico  
3.11.2016

Codice di condotta per fornitori e  
collaboratori terzi di UPM

## **6. Rispetto delle leggi sulla concorrenza**

Il fornitore/collaboratore terzo di UPM deve:

- Rispettare tutte le leggi sulla concorrenza applicabili e non concludere o intraprendere accordi, pratiche commerciali o incontri con clienti, distributori, fornitori o altri partner commerciali vietati dalle leggi sulla concorrenza, né intraprendere qualsiasi altra attività anticoncorrenziale.

## **7. Protezione dei beni e delle informazioni**

Il fornitore/collaboratore terzo di UPM deve:

- Gestire con cura le risorse di UPM.
- Proteggere le informazioni confidenziali di UPM dalla divulgazione e dall'uso non autorizzato.
- Astenersi dal pubblicare qualsiasi annuncio, comunicato stampa o altra dichiarazione pubblica relativa a UPM senza l'approvazione di UPM.
- Rispettare i diritti di proprietà intellettuale altrui.
- Evitare qualsiasi conflitto di interessi con UPM e notificare immediatamente UPM se dovesse insorgere una circostanza di questo tipo.

## **8. Approvvigionamento responsabile**

Il fornitore/collaboratore terzo di UPM deve:

- Conoscere e selezionare con cura i propri partner commerciali al fine di identificare e mitigare il rischio di essere coinvolto in attività commerciali illecite o violazioni di qualsiasi requisito del presente Codice dei fornitori e collaboratori terzi.
- Registrare in modo accurato e completo tutte le transazioni aziendali.
- Promuovere i requisiti descritti nel presente Codice dei fornitori e collaboratori terzi negli stadi successivi della propria catena di fornitura.

## **9. Coinvolgimento degli stakeholder e della società**

Il fornitore/collaboratore terzo di UPM deve:

- Comunicare con i propri stakeholder in modo aperto e trasparente e promuovere il dialogo reciproco.
- Apportare un contributo positivo al benessere e allo sviluppo delle comunità locali quando possibile.
- Nei casi in cui svolga attività con i governi locali, assicurarsi che non vengano violate le leggi contro la corruzione e che la cooperazione rispetti i principi del presente Codice dei fornitori e collaboratori terzi.

Pubblico  
3.11.2016

Codice di condotta per fornitori e  
collaboratori terzi di UPM

## 10. La conformità ci riguarda tutti

Il fornitore/collaboratore terzo di UPM deve:

- Consentire a UPM di verificare la conformità al presente Codice dei fornitori e collaboratori terzi mediante controlli in sede condotti da risorse interne o esterne.
- Rispondere tempestivamente ai sondaggi di UPM.
- Essere consapevole del fatto che la violazione delle leggi o del presente Codice dei fornitori e collaboratori terzi, o la mancata adozione di misure correttive, sono considerate da UPM violazioni del contratto e possono autorizzare UPM a rescindere il rapporto commerciale con il fornitore o il collaboratore terzo.
- Fornire ai dipendenti i mezzi per segnalare in modo anonimo le proprie preoccupazioni in relazione a comportamenti scorretti, suggerire miglioramenti o offrire commenti di natura generale.
- Segnalare immediatamente a UPM qualsiasi violazione sospettata o osservata del presente Codice dei fornitori e collaboratori terzi. È possibile inviare una segnalazione anonima nei seguenti modi:

Web: [www.upm.com/reportmisconduct](http://www.upm.com/reportmisconduct)

E-mail: [reportmisconduct@upm.com](mailto:reportmisconduct@upm.com)

Posta: UPM-Kymmene Corporation  
Head of Internal Audit/Complaint  
P.O. Box 380  
FI-00101 Helsinki  
Finlandia

Le segnalazioni di comportamenti scorretti saranno esaminate attentamente da UPM e saranno trattate in modo strettamente confidenziale nella misura massima possibile.