

Ariba Network -tilin käyttöönotto ja asetukset

Ariba Network-tilin perusohjeet UPM:n toimittajille
2022

UPM **BIOFORE-BEYOND** FOSSILS





Työvaiheet toimittajalle

Toimittajan rekisteröiminen Aribaan (toteutettu)

1. Ariba Network -tilin asetusten ja käyttäjien määrittely

2A. Tilausten käsittely Ariba Network:ssa

2B. Tarjouspyynnön (RFQ) käsittely Ariba Network:ssa

Ohjeet tässä dokumentissa

UPM BIOFORE BEYOND FOSSILS

Terveisiä,

UPM digitaalisen hankintaprosessin rakentamalle yhteisen toimintaympäristön toimittajana kanssa. Käyttöön otettava SAP Ariba -välikurssi on nyt ylläpidettävissä ja automaattisesti yhdyt hankintaprosessiin, kuten tarjouskilpailuun, sekä sopimusten ja ostosopimusten hallintaan.

Mikä on tästä kutsusta? Mikä on muutama kutsu tilaajaksi ja nopeasti laimautettava tilaajaksi, joka tuo lisää arvostusta UPM:lle että toimittajille.

Tässä työssä, jotta voit osallistua Ariba Networkin avulla:

- Voit osallistua ja hallita ostosopimuksia sekä tilauksia tilaajavälikurssilla ja lisäksi Ariba Networkin online-pöytäkirjoissa.
- Voit parantaa laatuvalvontaa.
- Voit seurata tilaajavälikurssin UPM:n kanssa verkossa.
- Voit osallistua tarjouskilpailuihin ja sopimusneuvotteluihin.
- Voit lukea UPM:n strategisia liiketoimintasuunnitelmia.

Terveistuessamme ilmoitamme UPM:n kanssa nopeasti Ariba Network -alustalla. Suoritusohjelma on sinulle pääsytyökalu toimittajien kanssa tilauksien suoran tilaamisen avulla. Jos Ariba Network ei ole sinulle erittäin tärkeä, siirrä UPM:lle, että Ariba on sinä, joka auttaa sinua käyttöönotossa.

Hyvä toimittaja, osallistumasi tähän hankintaprosessiin on tärkeää, että osallistut tähän työhön. Ilmoittamamme.

Jos sinulla on painavia kysymyksiä, voit olla meidän yhteydessä:

ariba@upm.com

voit myös lukea lisätietoja verkkosivuiltamme osoitteesta: <http://www.upm.com/finland/maailma/tilaajien/ajankohtainen>

Kiitos ja etukäteen tervetuloa uuteen prosessiin siirtymiseen!

Tärkeää tietoa

Jäsenmaksun käyttöönotto tehdään välittömästi.

1. Jos olet tullut perustajajäseniksi Ariba Network:in ja haluat tehdä UPM:n tilaajavälikurssin rekisteröintilomakkeen täyttämiseksi, sinun on oltava rekisteröity Ariba Networkin kautta.

Mikä on tilaajavälikurssi? Tilauksien tilaaminen UPM:n kanssa on nyt mahdollista. Mikä on osallistujien keskeinen tehtävä? Käyttäjien on nimitettävä joku henkilö.

Jos olet tilaaja, voit myös osallistua Ariba Networkiin, voit käyttää tätä tilin rekisteröintilomaketta.

Uusi tilaajavälikurssi: Tilauksien tilaaminen UPM:n kanssa on nyt mahdollista. Mikä on osallistujien keskeinen tehtävä? Käyttäjien on nimitettävä joku henkilö.

Uusi tilaajavälikurssi: Tilauksien tilaaminen UPM:n kanssa on nyt mahdollista. Mikä on osallistujien keskeinen tehtävä? Käyttäjien on nimitettävä joku henkilö.

Register as a supplier with UPM - TEST

Register as a supplier with UPM - TEST

Hi!

Sakari Saurinemi has invited you to register to become a supplier with UPM - TEST. Start by creating an account with Ariba Network. It's free.

UPM - TEST uses Ariba Network to manage its sourcing and procurement activities and to collaborate with suppliers. If you already have an account with Ariba Network, sign in with your username and password.

[Click Here to create account now](#)

You are receiving this email because your customer, UPM - TEST, has identified you as the appropriate contact for this correspondence. If you are not the correct contact, please contact UPM - TEST.

Ohjeet toimitettu aiemmin sähköpostitse

UPM **BIOFORE-BEYOND** FOSSILS

Asetusten ja käyttäjien määrittely



UPM **BIOFORE** - BEYOND FOSSILS

Ariba Network -tilille kirjautuminen



Käytä rekisteröintivaiheessa luomiasi tunnuksia ja kirjaudu Ariba Network -tilille osoitteessa:
<https://supplier.ariba.com>

The screenshot shows the SAP Ariba login interface for suppliers. It features the SAP Ariba logo at the top left. Below it, the text 'Toimittajan kirjautuminen' (Supplier login) is displayed. There are two input fields: 'Käyttäjänimi' (Username) and 'Salasana' (Password). A blue 'Kirjaudu' (Login) button is positioned below the password field. Underneath the button, there is a link: 'Unohditko käyttäjänimesi tai salasanasi' (Forgot your username or password?). At the bottom, there is a section for new users: 'Oletko uusi Ariba-käyttäjä?' (Are you a new Ariba user?) with a link 'Rekisteröidy nyt tai Lue lisää' (Register now or Read more).

The screenshot displays the SAP Ariba Business Network dashboard for a user named 'Nosta taso TESTITILA'. The dashboard includes a navigation menu with options like 'Aloitussivu', 'Työpöytä', 'Tilaukset', 'Toteutuminen', 'Laskut', 'Maksut', 'Katalogit', 'Raportit', and 'Viestit'. A main section titled 'Yleistiedot' (General information) shows several key metrics, all currently at zero: 'Uudet tilaukset' (New orders), 'Tilaukset' (Orders), 'Items to confirm', 'Lähetettävät nimikkeet' (Items to be shipped), 'Laskutettavat tilaukset' (Orders to be invoiced), and 'Enemmän' (More). Below this, there are several widgets: 'Ostotilaukset' (Purchase orders) showing a value of €0 EUR, 'Laskun erääntyminen' (Invoice due) also showing €0 EUR, 'Lataa sovellus' (Download app) with links to Google Play and the App Store, and 'Yritysprofili' (Company profile) showing a progress indicator at 35% 'Valmis' (Ready).

Sähköisen dokumenttien vastaanottajien määrittely



Määritä ensin Ariban kautta tulevien UPM:n sähköisten tilausten ja muiden dokumenttien, kuten RFQ:n, vastaanottajat:

- 1) Klikkaa nimikirjaimiasi etusivun oikeassa yläkulmassa
- 2) Valitse asetukset
- 3) Valitse Sähköisen tilauksen reititys
- 4) Lisää halutut vastaanottajat ostotilauksille "Sähköpostiosoite"-kenttään. Voit lisätä enintään 5 sähköpostiosoitetta
- 5) Valitse muoto, jolla asiakirjat toimitetaan. Huom! Suosituksena on valita asiakirja lähetettäväksi pdf-liitteenä

Uudet tilaukset

Asiakirjatyyppi	Reititysmenetelmä	Vaihtoehdot
Katalogitilaukset ilman liitteitä	Sähköposti	<input type="text" value="Sähköpostiosoite: armi.audittoija@gmail.com"/> <input type="checkbox"/> Liitä cXML-asiakirja sähköpostiviestiin <input checked="" type="checkbox"/> Sisällytä asiakirja sähköpostiviestiin <input type="checkbox"/> Jätä liitteet verkossa iläkä sisällytetyt sähköpostiviestiin. Tämä koskee kaikkia tilauksia, jolla on liitteitä ja reititysmenetelmänä "Sama kuin uudet katalogitilaukset ilman liitteitä". <input checked="" type="checkbox"/> Liitä PDF-asiakirja sähköpostiviestiin
Katalogitilaukset, joissa on liitteitä	Sama kuin uudet katalogitilaukset ilman liitteitä	Nykyinen uusien tilausten reititysmenetelmä: Sähköposti ▲ Liitteet sisällytetään tilaukseen.
Ei-katalogitilaukset ilman liitteitä	Sama kuin uudet katalogitilaukset ilman liitteitä	Nykyinen uusien tilausten reititysmenetelmä: Sähköposti
Ei-katalogitilaukset, joissa on liitteitä	Sama kuin uudet katalogitilaukset ilman liitteitä	Nykyinen uusien tilausten reititysmenetelmä: Sähköposti ▲ Liitteet sisällytetään tilaukseen.

Armi Audittoija
test-armi.audittoija@gmail.com

Oma tili
Linkitä käyttäjätunnukset
Ota yhteys pääkäyttäjään

Test Supplier
ANID: AN01572248934-T
Standard-tili

Yritysprofiili
Asetukset
Kirjaudu ulos

TILIN ASETUKSET
Asiakassuhteet
Käyttäjät
Ilmoitukset
Sovellustilaukset
Tilin rekisteröinti

NETWORK-ASETUKSET
Sähköisen tilauksen reititys
Sähköisen laskun reititys
Nopeutetut maksut
Maksut
Tietojen poiston perusteet
Network-ilmoitukset
Tarkastuslokit

35% Valmis

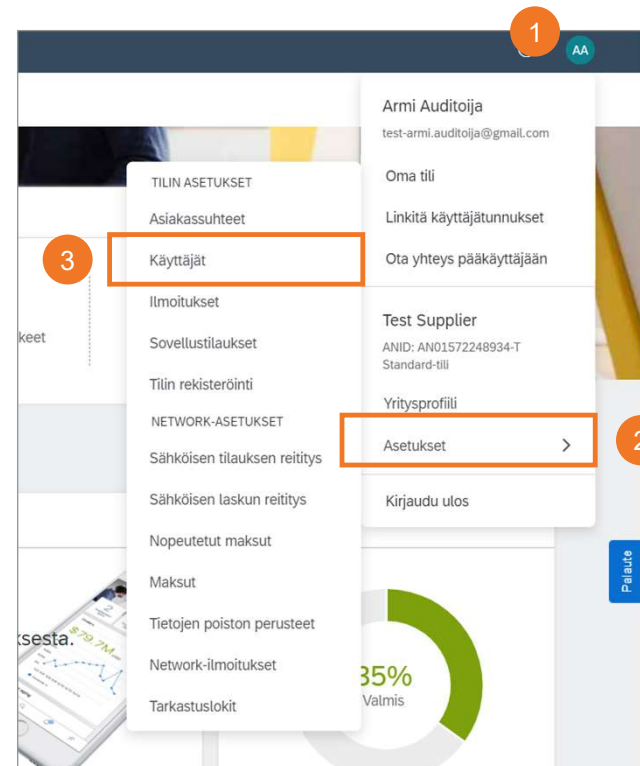
Palautte

Roolien ja uusien käyttäjien luominen



Jos lisäsit sähköisen tilauksen vastaanottajaksi henkilön, jolla ei vielä ole Ariba-tilin käyttöoikeuksia, käyttöoikeudet tulee luoda

- 1) Klikkaa nimikirjaimiasi etusivun oikeassa yläkulmassa
- 2) Valitse Asetukset
- 3) Valitse Käyttäjät



Roolien luominen



- 1) Klikkaa "+" symbolia Hallinnoi rooleja-välilehden oikeassa reunassa
- 2) Nimeä rooli, esimerkiksi Tilausten käsittelijä
- 3) Aktivoi vähintään oikeudet: "Lähtevät-kansion käyttö", ja "Saapuneiden kansion ja tilausten käyttö"
- 4) Tallenna

Huom! Jos osallistutte jatkossa kilpailutuksiin, valitse roolit Oikeudet-osion sivulta 2



Tarjosten ja sopimusten käyttö

Hallinnoi rooleja | Hallinnoi käyttäjiä | Käyttäjien todennuksen hallinta | Kumotut käyttäjät

Roolit (3)
Luo ja hallitse tilisi rooleja. Voit muokata roolia ja lisätä käyttäjiä rooliin. Pääkäyttäjän rooli voidaan nähtävästi, mutta sitä ei voida muokata.

Suodattimet
Oikeus: Valitse kohdistettu oikeus

Käytä | Palauta

Roolin nimi	Kohdistettu käyttäjä	Toimet
Pääkäyttäjä	Armi Auditoija	
Registration admin	Taija Järvelähti, +1	
Order manager		

Luo rooli | Tallenna | Peruuta

* Pakollinen kenttä

Uuden roolin tiedot
Nimi: Tilausten käsittelijä
Kuvaus:

Oikeudet
Jäsenillä roolilla on oltava ainakin yksi oikeus.
Näytä Arvia Network Standard -tilin tase Enterprise-tilin kaikkien oikeuksien aktivoimiseksi.

Sivu 1

Oikeus	Kuvaus
<input checked="" type="checkbox"/> Saapuneiden kansion ja tilausten käyttö	Näytä ja hae asiakirjoja Saapuneet-kansiossa ja toimi roolisi perusteella Luo, aktivoi ja poista verolaskutukseen käytettyjä Folio-aloitteita.
<input type="checkbox"/> Laskun generointi	Generoi laskuja sen mukaan, mitä asiakkaat tulevat (edellyttää Saapuneet- ja Lähtevät-kansion käyttöä)
<input checked="" type="checkbox"/> Lähtevät-kansion käyttö	Suorita logistikkatoimia silten, että sinulla on rajoitettu tapahtumalietojen käyttöoikeus Näytä ja hae asiakirjoja Lähtevät-kansiossa ja toimi roolisi perusteella
<input type="checkbox"/> Päiväkirjan käyttö	Suorita palvelutoimia silten, että sinulla on rajoitettu tapahtumalietojen käyttöoikeus

Ariba Network -tilin pääkäyttäjärooli



Pääkäyttäjä on Ariba Network -tilinkäyttäjien ensisijainen yhteyshenkilö. Pääkäyttäjä voi lisätä ja poistaa tilinkäyttäjiä sekä ylläpitää käyttöoikeuksia.

TÄRKEÄÄ: Mikäli pääkäyttäjä poistuu yrityksestä, tai siirtyy muihin tehtäviin, tulee pääkäyttäjärooli siirtää toiselle ennen pääkäyttäjän lähtöä.

Pääkäyttäjäroolin siirto:

- 1) Klikkaa nimikirjaimiasi etusivun oikeassa yläkulmassa
- 2) Valitse Asetukset
- 3) Siirry kohtaan Käyttäjät
- 4) Valitse välilehti Hallinnoi käyttäjiä
- 5) Etsi käyttäjänimi, jolle haluat siirtää pääkäyttäjäroolin. Klikkaa Toimet käyttäjänimen oikealla puolella
- 6) Valitse Tee pääkäyttäjäksi

The screenshot shows the Ariba Network user management interface. It includes a navigation menu on the left with 'Käyttäjät' highlighted, a user profile on the right, and a main table of users. Numbered callouts indicate the steps: 1) User profile, 2) Asetukset (Settings), 3) Käyttäjät (Users), 4) Hallinnoi käyttäjiä (Manage users), 5) Toimet (Actions) for a user, and 6) Tee pääkäyttäjäksi (Make primary user).

Käyttäjänimi	Sähköpostiosoite	Etnimi	Sukunimi	Ariba Discovery -yhteyshenkilö	Kohdistettu rooli	Kohdistetut käyttöoikeusprofiilit	Kohdistettu asiakas	A:n:n käyttö	Toimet
a.koskinen@visitor.upm.com	rina.koskinen@visitor.upm.com	Riina	Koskinen	Ei	Registration admin	Kalkki(1)	Kalkki(1)	Kyllä	Toimet
a.jarvilahti@visitor.upm.com	taija.jarvilahti@visitor.upm.com	Taija	Järvilahti	Ei	Registration admin	Kalkki(1)	Kalkki(1)	Kyllä	Muokkaa, Poista, Tee pääkäyttäjäksi

Uusien käyttäjien lisääminen



- 1) Valitse Hallinnoi käyttäjiä -välilehti
- 2) Klikkaa "+" symbolia
- 3) Täytä uuden käyttäjän tiedot: käyttäjänimi, sähköpostiosoite, etunimi, sukunimi
- 4) Aktivoi uudelle käyttäjälle rooli
- 5) Klikkaa "Valmis"

The screenshot shows the user management interface with the following elements and callouts:

- 1**: Points to the "Hallinnoi käyttäjiä" (Manage users) tab in the top navigation bar.
- 2**: Points to the "+" button in the bottom right corner of the "Käyttäjät (2)" section.
- 3**: Points to the input fields for "Käyttäjänimi" (Username), "Sähköpostiosoite" (Email), "Etunimi" (First name), and "Sukunimi" (Last name) in the "Uuden käyttäjän tiedot" (New user details) section.
- 4**: Points to the "Order manager" role selection checkbox in the "Roolin kohdistus" (Role assignment) section.
- 5**: Points to the "Valmis" (Done) button in the top right corner of the "Luo käyttäjä" (Create user) form.



Tilin asetukset ovat nyt kunnossa

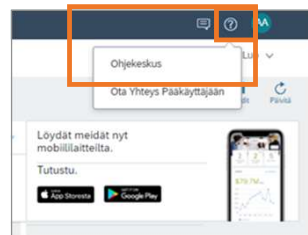


Ohjeet ja tuki



Työkalu/tekninen tuki

- [UPM - SAP Ariba informaatioportaali](#)
 - [Ohjeita Ariba Network Standard -tilin käyttöön](#)
- Ariba-ohjekeskus:
Klikkaa ”?” -symbolia Ariba Network -tilin etusivun oikeassa yläkulmassa



UPM:n tilaukset ja toimintatavat

- Katso lisätietoja UPM internet sivuilta [Aloita yhteistyö UPM:n kanssa Aribassa](#)
- Ota yhteyttä Ariba Network:n käyttöönottoon liittyen sähköpostilla: join.ariba@upm.com
- Ota yhteyttä UPM:n tilausten ja RFQ käsittelyyn, tai toimittajan työvaiheisiin liittyen: contactsops@upm.com

HUOM! Laskutus Ariban kautta ei toistaiseksi ole mahdollista. UPM käyttää laskutukseen Basware-järjestelmää. Lisätietoja:

<https://www.upm.com/fi/tietoa-meista/Toimittajille/Laskutus/>

UPM **BIOFORE**
BEYOND FOSSILS

